



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS DA SANTA MARTA TELHAS E ACABAMENTOS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Esta Política de Privacidade e de Cookies foi implementada de acordo com as obrigações estipuladas pela Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 ("MCI") e pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2019 ("LGPD"), bem como pelas demais leis e regulamentos aplicáveis ao Tratamento de Dados Pessoais dos Usuários ("Legislação de Proteção de Dados Aplicável").

2. OBJETIVO

A presente política tem como objetivo demonstrar o compromisso da **Santa Marta Telhas e Acabamentos** (doravante denominada apenas **Santa Marta**) com a privacidade e proteção dos dados pessoais. Este documento informa aos titulares de dados sobre o tratamento dos dados coletados pela empresa, os motivos para a coleta, utilização, compartilhamentos necessários, bem como a forma de armazenamento, atualização, gestão e exclusão desses dados a pedido dos titulares ou por exigências normativas e regulatórias.

3. NORMATIVAS REFERENCIAIS

- **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);**
- **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011);**
- **Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965 de 23/04/2014).**

4. ABRANGÊNCIA

A **LGPD** se aplica ao processamento de dados pessoais de titulares que ocorra no Brasil. Mesmo que a organização esteja localizada fora do Brasil, caso preste serviços para cidadãos brasileiros, estará sujeita à legislação vigente.

Esta política se aplica ao tratamento de dados pessoais de clientes, fornecedores, parceiros, empregados, ex-empregados, candidatos a vagas de emprego, estagiários, prestadores de serviço e demais titulares de dados que interajam com a Santa Marta.

5. DEFINIÇÕES



- **Titular de Dados:** Todas as pessoas físicas que utilizam ou visitam o(s) site(s) e/ou são beneficiadas pelos serviços ofertados pela **Santa Marta**.
- **Controlador de Dados:** Pessoa natural ou jurídica responsável por tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador de Dados:** Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Encarregado (DPO - Data Protection Officer):** Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a **Santa Marta**, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** Órgão responsável por fiscalizar e garantir o cumprimento da LGPD.
- **Dado Pessoal:** Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado Pessoal Sensível:** Dados sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, saúde, vida sexual, dado genético ou biométrico vinculado a uma pessoa natural.
- **Consentimento:** Autorização livre, inequívoca e informada, concedida pelo titular, para o tratamento dos seus dados pessoais.

6. COLETA E USO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A **Santa Marta** coleta informações fornecidas pelo titular no momento do cadastro para possibilitar negociações e contratações de serviços.

Ao preencher formulários em nossos sites ou aplicativos, os dados pessoais serão mantidos em sigilo e utilizados apenas para os fins que motivaram o cadastro.

O titular será informado sobre a necessidade do seu consentimento voluntário por meio da aceitação dos nossos termos e políticas, disponíveis no site, aplicativos ou fornecidos fisicamente.

7. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE EMPREGADOS, PRESTADORES DE SERVIÇO E COLABORADORES

Além dos dados de clientes e terceiros, a **Santa Marta** também realiza o tratamento de **dados pessoais de empregados, ex-empregados, candidatos a vagas de emprego, estagiários e prestadores de serviço**.

Os dados coletados e tratados podem incluir, mas não se limitam a:



- **Dados cadastrais:** Nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, data de nascimento.
- **Dados profissionais:** Cargo, departamento, histórico de promoções, avaliações de desempenho.
- **Dados financeiros:** Informações bancárias para pagamento de salário, benefícios e obrigações trabalhistas.
- **Dados sensíveis:** Informações médicas e de saúde, quando necessários para cumprimento de obrigações legais e previdenciárias.

Finalidade do Tratamento de Dados dos Empregados

1. **Cumprimento de obrigações legais e contratuais**, como folha de pagamento, benefícios, impostos e encargos sociais.
2. **Gestão de Recursos Humanos**, incluindo recrutamento, promoções, treinamentos e desligamentos.
3. **Segurança da Informação**, monitoramento de acessos a sistemas, uso de dispositivos e prevenção contra fraudes.
4. **Atendimento a determinações de autoridades**, incluindo fiscalizações trabalhistas, previdenciárias e tributárias.

Compartilhamento de Dados dos Empregados

Os dados dos empregados podem ser compartilhados exclusivamente nos seguintes casos:

- **Órgãos governamentais** (Receita Federal, INSS, Ministério do Trabalho) para cumprimento de obrigações fiscais e previdenciárias.
- **Instituições financeiras** para processamento de pagamentos e benefícios.
- **Empresas prestadoras de serviço de folha de pagamento e benefícios.**
- **Auditorias externas e consultorias** para cumprimento de exigências regulatórias.

A **Santa Marta** não compartilha dados de empregados para fins comerciais ou de marketing sem consentimento expresso.

Direitos dos Empregados em Relação aos Seus Dados

Os empregados possuem os mesmos direitos conferidos pela **LGPD** aos demais titulares, incluindo:

- **Acesso aos seus dados** armazenados pela empresa.
- **Correção de informações** incorretas, incompletas ou desatualizadas.



- **Solicitação de exclusão** de dados desnecessários ou excessivos.
- **Portabilidade de dados**, mediante requisição expressa.
- **Informação sobre compartilhamento de dados** com terceiros.

8. PROPÓSITO LEGAL PARA TRATAMENTO

A Santa Marta somente conduz suas atividades de tratamento quando necessário para o cumprimento de obrigações contratuais firmadas (como a prestação de seu serviço de venda e entrega para seus clientes, para se defender de demandas judiciais ou procedimentos administrativos, para cumprir alguma obrigação legal ou regulatória que lhe é exigida, para satisfazer interesses legítimos e, ocasionalmente, em razão da natureza de sua atividade, a Santa Marta pode conduzir algum tratamento para tutelar a saúde de algum titular, ainda que este não seja um cliente da organização).

Para os casos em que o consentimento for identificado como base legal que autoriza a atividade de tratamento de dados pretendida, estes serão obtidos de forma adequada (livre, inequívoca e informada, e, adicionalmente, de modo específico e destacado para dados pessoais sensíveis) e as evidências que comprovem sua concessão serão devidamente documentadas e arquivadas pela organização.

Nós garantimos que você tenha a possibilidade de revogar o seu consentimento de forma fácil e acessível, conforme descreve a nossa Política de Privacidade.

9. ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

As informações coletadas pela Santa Marta serão automaticamente excluídas dos seus sistemas quando deixarem de ser úteis para os fins para os quais foram coletadas ou quando o Titular solicitar a eliminação de seus dados pessoais (se não existir outra base legal que justifique a manutenção do armazenamento dos respectivos dados, como quando assim uma lei ou regulação exigirem da Santa Marta ou quando precisarmos dessas informações para nos defendermos de eventual procedimento judicial ou administrativo).

Sem prejuízo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, e/ou uso exclusivo da Santa Marta de forma anonimizada.



10. MOTIVOS LEGAIS PARA A DIVULGAÇÃO DOS SEUS DADOS

A Santa Marta poderá divulgar Dados Pessoais, na medida necessária ou apropriada, para órgãos governamentais, consultores e outros terceiros com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou com uma ordem ou intimação judicial ou, ainda, se a Santa Marta acreditar de boa-fé que tal ação seja necessária para:

- a) Cumprir com uma legislação que exija tal divulgação;
- b) Investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais suspeitas ou reais ou para cooperar com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- c) Execução de seus contratos;
- d) Investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
- e) Exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da Santa Marta e suas empresas coligadas;
- f) Proteger os direitos e a segurança pessoal de seus funcionários, Titulares ou do público;
- g) Em caso de venda, compra, fusão, reorganização, liquidação ou dissolução da Empresa.

11. DIREITOS DOS TITULARES

A LGPD confere direitos aos indivíduos no que diz respeito aos seus dados pessoais. Dessa forma, buscamos garantir transparência e controles de acesso a fim de permitir que os titulares se beneficiem dos direitos mencionados. Os direitos conferidos aos titulares de dados pessoais, sem prejuízo das limitações previstas nas legislações aplicáveis, são os seguintes:

- a) Direito de acesso – o direito de ser informado e solicitar acesso aos dados pessoais tratados pela organização;
- b) Direito de retificação – o direito de solicitar que alteremos ou atualizemos os seus dados pessoais quando eles estiverem incorretos ou incompletos;
- c) Direito de remoção – o direito de solicitar a remoção de seus dados pessoais, quando aplicável;



- d) Direito de restrição – o direito de solicitar que deixemos, temporária ou permanentemente, de processar todos ou alguns dos seus dados pessoais, quando aplicável;
- e) Direito de oposição: o direito, a qualquer momento, de se opor ao processamento dos seus dados pessoais; o direito de se opor à manipulação dos seus dados pessoais para fins de marketing direto ou ações de relacionamento.
- f) Direito à portabilidade de dados – o direito de solicitar uma cópia dos seus dados pessoais em formato eletrônico e o direito de transmitir os referidos dados pessoais para utilização no serviço de terceiros; e
- g) Direito a não se submeter a decisões automatizadas – o direito de não se submeter a decisões tomadas de forma unicamente automatizada, incluindo no que diz respeito à definição de perfis, caso a decisão exerça efeito jurídico sobre você ou produza um efeito igualmente significativo a seus interesses, direitos e liberdades.

12. REVISÕES À POLÍTICA

Este documento tem validade indeterminada e revisão a cada doze meses a partir da data de sua publicação, podendo ser alterado a qualquer tempo e critério, porém as alterações serão publicadas de forma visível no site.

Quando forem realizadas alterações relevantes na presente Política, você será devidamente notificado, conforme as circunstâncias, por exemplo, exibindo um aviso no site da Santa Marta.

13. CONTATO

Em caso de dúvidas sobre o tratamento de seus dados, a **Santa Marta** disponibiliza um canal exclusivo para contato com o **Encarregado de Proteção de Dados (DPO - Data Protection Officer)**. Para esclarecimentos sobre esta Política de Proteção de Dados, seus direitos como titular ou qualquer outra questão relacionada à privacidade e segurança de informações, entre em contato pelo e-mail contato@acabamentossantamarta.com.br.